

Van: Info Creatieve Industrie
Verzonden: woensdag 2 september 2015 14:54
Aan: Info Creatieve Industrie
Onderwerp: SCCI - Nieuwsbrief - nummer 03

sCCI
Stichting Certificatie
Creatieve Industrie

NIEUWSBRIEF

Home - SCCI - Certificeren - Register
Normen en voorwaarden - Nieuws
Creatieve industrie - Contact

Wijzigingen in betalingen rond FSC en/of PEFC

Zoals u uit een vorige nieuwsbrief (nr. 1) heeft kunnen lezen, neemt de SCCI de gehele financiële afhandeling van SKH over. Dit betekent niet alleen dat het SCCI-secretariaat u na uw bezoek de eindfactuur toestuurt, maar ook de FSC- en/of PEFC-afdrachten. De afdrachten worden alleen op een ander moment dan uw bezoek gefactureerd. Met SKH is afgesproken dat wij al onze klanten in januari de factuur sturen met de afdrachten. Die betaalt u dus aan ons, waarna wij weer de afdrachten overboeken naar SKH.

Verder zal de SCCI ongeveer 3 maanden voor het bedrijfsbezoek de zogenaamde 25%-factuur sturen, samen met herinnering van het aankomende bedrijfsbezoek. Dit bedrag is de voorschotnota van de dienst die u afneemt. Het resterende bedrag wordt na het bedrijfsbezoek gefactureerd. Deze procedure is voor de meesten van u niet nieuw, omdat de financiële administratie van de SCGM ook al zo is ingericht.

Nieuwe interpretatie van de FSC-STD-40-004 V2-1 standaard

De ervaring van FSC® gecertificeerde bedrijven met de bewaarplicht van leveringsfacturen en begeleidende documenten (zoals afleverbonnen, CRM's, vrachtbrieven, etc.) van hun leveranciers is vaak niet positief. Veelal werden de facturen wel bewaard "op de administratie" en werden de overige documenten enkele maanden bewaard in een al dan niet kartonnen doos "op de expeditie" alvorens deze te legen in de papiercontainer. Dit leverde bij een audit geregeld *Minor afwijkingen* op.

De vraag of de organisaties alle leveringsdocumenten van hun leveranciers (waar beschikbaar) dienen te bewaren is nu officieel door FSC beantwoord. Deze is als volgt:

Algemeen geldt dat de organisaties de verkoopdocumenten (dus de documenten m.b.t. de overdracht van eigendom) dienen te bewaren. Dit betreft (waar beschikbaar) de facturen. Het is niet vereist om meerdere verkoopdocumenten van dezelfde transactie te bewaren. Eventuele wettelijke verplichtingen m.b.t. de registratie van documenten blijven van kracht.

Dit betekent dat vanaf heden de FSC-certificaathouders niet meer verplicht zijn om de begeleidende documenten (zoals afleverbonnen, CMR's, vrachtbrieven, etc.) van FSC-gecertificeerd materiaal van hun leverancier te bewaren. Het mag natuurlijk wel.

Hetzelfde geldt voor de begeleidende documenten (zoals afleverbonnen, CMR's, vrachtbrieven, etc.) van het bedrijf zelf voor FSC-gecertificeerd materiaal. De begeleidende documenten (zoals afleverbonnen, CMR's, vrachtbrieven, etc.) van FSC-gecertificeerd materiaal mogen bewaard worden in de bijvoorbeeld de orderzak, maar is niet meer noodzakelijk.

De auditor zal in dit geval bij de audit controleren of er een procedure aanwezig is, die de vereisten zoals vermeld in paragraaf 6.1.2 van de FSC-STD-40-004 V2-1 standaard bevat. Als extra controle zal tijdens dat bezoek gevraagd worden om bijvoorbeeld een afleverbon te genereren.

Wel dient er van iedere transactie van FSC-gecertificeerd materiaal altijd een factuur beschikbaar te zijn.

(c) 2015 SCCI. All rights reserved. **Afmelden**