

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPSCERTIFICATIE

Onderstaande certificatievoorwaarden gelden bij het aangaan van een certificatieovereenkomst tussen de Stichting Certificatie Creatieve Industrie (hierna genoemd 'SCCI'), de organisatie (hierna genoemd de 'opdrachtgever' of 'groepsmanager') die voor haar groepsleden (hierna genoemd het 'groepslid') een of meerdere groeps-certificaties aanvraagt t.b.v. een certificeerbaar management- of aspect-systeem en de aan de organisatie verbonden groepsleden (al na gelang de relevantie hierna genoemd 'normen', 'normeringen' of 'product'). Deze certificatievoorwaarden zijn formeel geaccordeerd door het bestuur van de SCCI en zijn te allen tijde in pdf-vorm opvraagbaar via de website www.creatieve-industrie.com en/of bij het secretariaat van de SCCI.

1. Onderscheid in groeps-certificatie- eisen en -normeringen

- 1.1 De kwaliteit van de onderhavige groeps-certificatievoorwaarden wordt gewaarborgd door het bestuur van de SCCI.
- 1.2 Deze groeps-certificatievoorwaarden zijn van toepassing op de volgende normen – gecategoriseerd naar 'managementsystemen' en 'aspectsystemen' - welke door de SCCI worden gevoerd:

Certificatiesystemen		
 People	 Planet	 Profit
Overkoepelend MVO managementsysteem		
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) (richtlijn ISO 26000 c.q. MVO Grafimedia)		
Niveau 1: oriëntatiefase – NEN zelfverklaring (40% van niveau 4) Niveau 2: implementatiefase (60% van niveau 4)		
People	Planet	Profit
Thematische Managementsystemen		
	Milieumanagement (ISO 14001:2015)	Kwaliteitsmanagement (ISO 9001:2015)
Thematische Aspectsystemen		
ARBO RI&E Grafimedia (Arbocatalogus Grafimedia)	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Milieucriteria voor het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen van Drukwerk)	Color management (ISO 12647 1 t/m 7)
	FSC® (Forest Stewardship Council via SKH)	
	Carbon Footprint – ClimateCalc BASIC (GHG / IS) 14064, ISO 14067 en ISO 16759)	

- 1.2.1 De getoonde normeringen onder de kop 'managementsystemen' hebben betrekking op bedrijfsoverstijgende normeringen, die zien op een bedrijfsbrede invoering van een norm in de bestaande bedrijfsvoering.
- 1.2.2 De getoonde normeringen onder de kop 'aspectsystemen' zijn systemen die zien op een speciaal aspect van de bedrijfsvoering en vormen als zodanig een bedrijfsoverstijgend systeem.

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPSCERTIFICATIE

- 1.3 De genoemde normen, inclusief amendementen of wijzigingen, kunnen, indien de verantwoordelijke organisaties die nodig achten, door de desbetreffende verantwoordelijke organisaties gewijzigd of geamendeerd worden of opnieuw worden uitgebracht. Indien dit het geval is, worden deze nieuwe normen als zodanig door het bestuur van de SCCI geaccepteerd als (nieuwe) op het moment van inwerkingtreding geldende norm.
- 1.3.1 Voor aanpassingen in de ISO-standaarden en -richtlijnen is ISO (*International Standardisation Organisation*) verantwoordelijk, in Nederland vertegenwoordigd door het NEN (*Nederlands Normalisatie Instituut*), te Delft.
 - 1.3.2 Voor wijzigingen in normen voor MVO Grafimedia en het ARBO RI&E Certificaat is de SCCI verantwoordelijk.
 - 1.3.3 Voor wijzigingen in de Milieucriteria voor het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen van Drukwerk is het RVO (*Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland*) verantwoordelijk.
 - 1.3.4 Voor wijzigingen in de criteria voor ClimateCalc is *The International Association ClimateCalc* verantwoordelijk, welke in Nederland vertegenwoordigd wordt door het Kon. KVGGO te Amstelveen.
- 1.4 De SCCI beoordeeld, al naar gelang de relevantie, een internationaal erkende standaard – binnen de bandbreedte van (inter)nationale acceptatie – de sectorspecifieke integratie hiervan binnen de creatieve industrie (w.o. de grafimedia), teneinde ruimte te geven voor het verhogen van de begrijpbaarheid en toepasbaarheid van deze norm;
- 1.4.1 De kwaliteit van de certificeerbare normeringen binnen de SCCI worden gewaarborgd door de Raad van Toezicht van de SCCI; de diverse normeringen worden formeel geaccordeerd door het Bestuur van de SCCI, op advies van de Raad van Toezicht.
 - 1.4.2 De groepsmanager van de groep informeert, namens de opdrachtgever, de door haar gecertificeerde groepsleden over voor de voor hen relevante normen en normwijzigingen; Deze communicatie wordt tevens via de internetsite www.creatieve-industrie.com gerealiseerd.
 - 1.4.3 Implementatie van normwijzigingen dient door de groepsmanager in samenwerking met het groepslid uiterlijk binnen één jaar na uitgifte van de aangepaste norm, danwel binnen de vastgestelde termijn waarop de oude norm niet meer geldig is, binnen het bedrijfseigen systeem te zijn gerealiseerd
 - 1.4.4 Het is uitgesloten dat de SCCI groepscertificatieonderzoeken laat plaatsvinden welke gebaseerd zijn op verlopen normeringen.
- 1.5 De opdrachtnemer behoort te beschikken over een actueel exemplaar van de voor zijn/haar aanvraag relevante normering; branchenormeringen of -handleidingen zijn te allen tijde in pdf-vorm te downloaden via de website www.creatieve-industrie.com) en worden eveneens per opdracht toegezonden aan de opdrachtgever. Ten behoeve van het downloaden van branchespecifieke normen of handleidingen kunnen kosten van toepassing zijn.
- 1.5.1 De groepsleden hoeven niet in het bezit te zijn van de officiële normen, uitgegeven door derde partijen zoals de NEN.
 - 1.5.2 De opdrachtgever dient als groepscoördinator de groepsleden te voorzien van informatie aangaande de normwijzigingen en te voorzien van de door haar zelf uitgebrachte normen en/of leeswijzers van normen uitgegeven door andere partijen.

2. Aanvraag tot certificatie van een norm

- 2.1 Een aanvraag tot groepscertificatie van een specifieke norm kan alleen worden ingediend door de opdrachtgever, vertegenwoordigd door de groepsmanager van de groepscertificering.
- 2.1.1 Bedrijven uit de creatieve industrie, welke lid zijn het KVGGO, Koninklijke Kartoflex, ZSO en/of de CMBO, hebben recht op een speciale kortingsregeling, welke per certificatiesysteem zijn vastgesteld.
 - 2.1.2 Voor alle overige bedrijven in Nederland en Nederlandstalig België zijn de reguliere verkoopvoorwaarden van toepassing.
 - 2.1.3 Voor bedrijven uit landen buiten Nederland en Nederlandstalig België gelden speciale (Engelstalige) voorwaarden.
 - 2.1.4 De bijzondere bepalingen met betrekking tot de hier getoonde artikelen zijn op aanvraag verkrijgbaar bij het SCCI-secretariaat.
- 2.2 Het aangaan van een groepscertificatieovereenkomst tussen de SCCI en de opdrachtgever geschiedt uitsluitend schriftelijk door middel van het indienen van een ondertekend inschrijfformulier, waarmee zowel de SCCI als de opdrachtgever en de door haar vertegenwoordigde groepsleden zich verbinden aan de bepalingen genoemd in de onderhavige certificatievoorwaarden, de specifieke leveringsvoorwaarden van het desbetreffende product en de groepsregels van de opdrachtgever.
- 2.2.1 Per groepscertificatiesysteem gelden specifieke verkoopprijzen, waaraan productspecifieke leveringsvoorwaarden zijn verbonden; de productgerichte leveringsvoorwaarden staan deels vermeldt op het inschrijfformulier en zijn verder te allen tijde opvraagbaar bij het SCCI-secretariaat.
 - 2.2.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de reeds voorgedefinieerde inhoud van een inschrijfformulier op enigerlei wijze, zonder schriftelijke toestemming van de SCCI, te muteren.

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPPSCERTIFICATIE

- 2.2.3 Aan eventuele – door de opdrachtgever gemaakte ongeautoriseerde mutaties – kunnen door de opdrachtgever geen rechten ontleend worden.
- 2.2.4 Met het inschrijfformulier dient de opdrachtgever een concept van de groepsregels van de te certificeren groep, ter goedkeuring te overhandigen aan de SCCI. In de groepsregels dienen voorwaarden en verplichtingen voor de deelname aan de groepscertificering van de opdrachtgever te zijn opgenomen in overeenstemming met de eisen van de SCCI (zie ook artikel 11.4).
- 2.4 Bij inschrijving verbindt de opdrachtgever zich tot betaling van de voor het gekozen certificatieproces verschuldigde kosten; alle kosten - zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering - zijn voor rekening van degene die zich conform het inschrijfformulier tot betaling verplicht.
- 2.5 De SCCI is bevoegd tot het weigeren van een inschrijving; de SCCI dient de opdrachtgever daarvan schriftelijk, met vermelding van de reden van weigering, in kennis te stellen.
- 2.6 Het aangaan van de certificatieovereenkomst dient, binnen een redelijke termijn na ontvangst van een ordentelijk getekend inschrijfformulier, schriftelijk door de SCCI aan de opdrachtgever te worden bevestigd.

3. Certificatieprocedure

- 3.1 Van de groepsleden wordt geëist dat zij het te implementeren management- of aspectstelsel geheel conform de door de groepsmanager vertrekte documentatie vormgeeft. Afwijking hiervan kan leiden tot schorsing van het groepslid, danwel extra kosten voor de opdrachtgever (zie verder hoofdstuk 7).
- 3.2 Elk potentieel groepslid kan pas toetreden tot de groep, nadat de interne audit, uitgevoerd door de groepsmanager (of zijn/haar vertegenwoordiger), bij het potentiële groepslid met een positief resultaat is uitgevoerd. In concreto betekent dit dat er geen grote tekortkomingen (majors) mogen zijn geconstateerd.
- 3.3 De groepscertificatieprocedure van alle normeringen bestaat uit twee delen: het *vooronderzoek* (= documentenonderzoek op locatie van de groepsmanager), gevolgd door steekproefaudits bij een representatief aantal groepsleden. De grootte van de steekproef wordt bepaald door de wortel te trekken uit het totaal aantal groepsleden, waarna het getal naar beneden dan wel boven wordt afgerond (conform *IAF Mandatory Document, Certification of Multiple Sites Based on Sampling, issue 1*). Het vaststellen van de groepsleden die onder de steekproef vallen, wordt voor aanvang van het vooronderzoek door de SCCI uitgevoerd. Van haar keuze wordt de groepsmanager voorafgaand aan het vooronderzoek schriftelijk op de hoogte gesteld.
 - 3.3.1 De SCCI dient een groepsregister bij te houden, waarin is aangegeven welke bedrijven deel uitmaken van een groep, waanneer deze bedrijven tot de groep zijn toegetreden en wanneer deze groepsleden bezocht zijn in het kader van de steekproefaudits. De groepsmanager heeft het recht inzicht te hebben in dit groepsregister van zijn bedrijf.
 - 3.3.2 Elk nieuw toegetreden groepslid zal automatisch meegenomen worden in de eerstvolgende steekproeftrekking.
 - 3.3.3 Uiterlijk binnen één maand na uitvoering van het vooronderzoek, zal de SCCI de groepsmanager informeren welke groepsleden zullen worden bezocht i.h.k.v. de representatieve steekproef. De groepsmanager heeft uiterlijk twee weken de tijd om op de keuze van de SCCI schriftelijk te reageren. Op basis van de reactie van de groepsmanager kan de SCCI besluiten een andere keuze te maken t.a.v. de steekproefaudits.
 - 3.3.4 Indien de SCCI besluit om een bepaald groepslid, die in origine in de steekproef valt, toch niet te selecteren, dan zal dit groepslid het daaropvolgende jaar in ieder geval in de steekproef zitten.
- 3.4 Ten behoeve van de uitvoering van het certificatieonderzoek worden één of meerdere auditoren door de SCCI aangewezen. Het documentenonderzoek en certificatieonderzoek worden in principe door dezelfde auditor uitgevoerd. De SCCI houdt zich echter het recht voor hiervan af te wijken.
- 3.5 De SCCI-auditor dient tijdens de certificatieprocedure te allen tijde vrije toegang te hebben tot:
 - 3.5.1 Alle door de SCCI-auditor gevraagde documentaties (schriftelijk dan wel in digitale vorm), welke direct dan wel indirect te maken hebben met de te certificeren norm.
 - 3.5.2 Alle door de SCCI-auditor aangewezen bedrijfsruimten, die vallen onder groep van deelnemende bedrijven van een bepaald groepscertificaat.
 - 3.5.3 De groepsmanager is gerechtigd te weigeren mee te werken aan een of aan beide van de bovenstaande voorwaarden (artikel 3.5.1 en/of 3.5.2), waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het certificatieproces voor de gehele groep per direct stop te zetten. Mogelijke annuleringskosten, waarvan de hoogte door SCCI bepaald wordt op basis van de tot het moment van annulering gemaakte kosten, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot stopzetting van het certificatieproces brengt de SCCI de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte.

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPSCERTIFICATIE

- 3.5.4 Elk groepslid is gerechtigd te weigeren mee te werken aan de uitvoering van een (artikel 3.5.1 en/of 3.5.2), waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het groepslid per direct te verwijderen uit de groep en het groepscertificaat tijdelijk op te schorten. Mogelijke annuleringskosten, waarvan de hoogte door SCCI bepaald wordt op basis van de tot het moment van annulering gemaakte kosten, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot stopzetting van de steekproefaudit en het daaraan verbonden certificatieproces voor de gehele groep, brengt de SCCI de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte. De opdrachtgever zal als opdrachtgever de kosten verhalen op het betreffende groepslid.
- 3.6 Desgewenst zal de SCCI-auditor - op verzoek van de opdrachtgever en/of het groepslid - een geheimhoudingsverklaring ondertekenen ten aanzien van de bescherming van specifieke bedrijfsgegevens van de opdrachtgever. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich niet uit tot – door de SCCI-auditor – vastgestelde omisies ten aanzien van de naleving van de nationale en internationale wet- en regelgeving, waarbij het om strafbare feiten gaat.
- 3.7 Het vooronderzoek dient binnen 1 jaar na inschrijving van de groep in de administratie van de SCCI plaats te vinden, conform de afspraken die zijn gemaakt met de opdrachtgever en haar groepsleden. De SCCI behoudt zich het recht voor - na overleg met de groepsmanager – het vooronderzoek naar een nader te bepalen tijdstip te verplaatsen. Indien hierdoor de termijn van 1 jaar wordt overschreden, heeft dit geen financiële consequenties voor de opdrachtgever en haar groepsleden.
- 3.7.1 Indien het vooronderzoek door toedoen van de opdrachtgever later plaatsvindt dan 1 jaar na intekening, houdt de SCCI zich het recht voor om af te wijken van het gangbare certificatieproces (bijvoorbeeld door de uitvoering van een extra documentenonderzoek) en hiervoor extra kosten in rekening te brengen.
- 3.8 De steekproefaudits dienen uiterlijk 3 maanden na het vooronderzoek te hebben plaatsgevonden binnen. De SCCI behoudt zich het recht voor - na overleg met het groepslid - een steekproefaudit naar een nader te bepalen tijdstip te verplaatsen. Indien hierdoor de termijn van 3 maanden wordt overschreden, heeft dit geen financiële consequenties voor de opdrachtgever en de groepsleden.
- 3.8.1 Indien een steekproefaudit door toedoen van de opdrachtgever en/of een groepslid later plaatsvindt dan 3 maanden, houdt de SCCI zich het recht voor om af te wijken van het gangbare certificatieproces (bijvoorbeeld door de uitvoering van een extra documentenonderzoek) en hiervoor extra kosten in rekening te brengen.

4. Vooronderzoek (= documentenonderzoek) bij de groepsmanager

- 4.1 Ter voorbereiding op het eigenlijke certificatieonderzoek (= audit) dient de opdrachtgever op verzoek van de SCCI een vooronderzoek (= documentenonderzoek) te laten plaatsvinden. Dit vooronderzoek zal worden afgenomen bij en in overleg met de groepsmanager van het certificaat.
- 4.2 De SCCI geeft schriftelijk aan de groepsmanager aan welke documenten met betrekking tot de te certificeren norm vooraf (uiterlijk 2 weken voor aanvang van het vooronderzoek) opgestuurd dienen te worden.
- 4.2.1 Tijdens het vooronderzoek stelt de auditor vast of het door de groepsmanager beheerde management- of aspectsysteem voldoet aan de te certificeren norm.
- 4.2.2 Tijdens het vooronderzoek stelt de auditor ook vast in hoeverre de dossiers van de groepsleden in overeenstemming zijn met het te beoordelen groepsmanagementsysteem.
- 4.2.3 Ten behoeve van het vooronderzoek van ISO 12647 dient de auditor – middels het doorlopen van een checklist - vast te stellen of het door het groepslid gevolgde proces aan ISO 12647 voldoet.
- 4.2.4 De auditor dient geconstateerde afwijkingen (grote of kleine tekortkomingen t.a.v. de norm) van zowel het overkoepelende management- of aspectsysteem, als wel eventuele nog openstaande tekortkomingen bij groepsleden, schriftelijk vast te leggen en binnen 4 weken na de auditbeoordeling aan de groepsmanager te verstrekken. De groepsmanager dient passende maatregelen aan te sturen bij het groepslid.
- 4.2.5 De groepsmanager is gerechtigd over de inhoud van het vooronderzoek in contact te treden met de auditor, die hierover terugkoppeling dient te geven. In geval dat het groepslid de door de SCCI opgevraagde documenten en overige informatie verkeerd, onduidelijk of onvolledig toestuurde c.q. doorgeeft en er hierdoor een extra onderzoek door de SCCI-auditor nodig is, zijn de extra kosten die hiermee gemoeid zijn voor rekening van de groepsmanager; de hoogte van de extra kosten wordt door de opdrachtnemer vastgesteld. De keuze of extra onderzoek nodig is ligt volledig en enkel bij de SCCI-auditor en wordt schriftelijk aan de groepsmanager kenbaar gemaakt. De groepsmanager mag het extra onderzoek schriftelijk weigeren, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het certificatietraject per direct stop te zetten. Mogelijke annuleringskosten zijn voor rekening van de groepsmanager. Van haar keuze tot stopzetting van het certificatieproces brengt de SCCI de groepsmanager schriftelijk op de hoogte.

5. Steekproefaudits t.b.v. het certificatieonderzoek (= audit)

- 5.1 Om uiteindelijk op te kunnen gaan voor certificering van een norm zullen er steekproefaudits t.b.v. certificatieonderzoek op locatie bij de groepsleden moeten plaatsvinden.
- 5.1.1 Op of direct na 1 januari van een auditjaar vindt de steekproefbepaling plaats. De steekproef wordt uitgevoerd door de SCCI in overleg met de aangewezen auditor (zie artikel 3.3).
- 5.1.2 Bij de toewijzing van een auditor wordt in principe de auditor aangewezen die ook het documentenonderzoek - de "bureau-audit" - bij de opdrachtgever heeft uitgevoerd en de certificatie van de overige groepsleden uitvoert. De SCCI houdt zich echter het recht voor hiervan af te wijken en een andere auditor in te zetten
- 5.1.3 Als voorbereiding op de audit dienen de groepsmanager (desgewenst via het groepslid), op verzoek van de SCCI, de auditor in bezit te stellen c.q. toegang te geven tot alle relevante bedrijfsspecifieke documenten en informatie met betrekking tot de te certificeren norm.
- 5.1.4 Indien door de SCCI-auditor voorzien wordt dat de steekproefaudit niet binnen de gestelde beoordelings tijd kan worden uitgevoerd, behoudt de SCCI zich het recht voor om twee auditoren aan te wijzen, dan wel de tijdsduur van de steekproefaudit te verlengen. Daarbij behoudt de SCCI zich het recht voor om de extra kosten al dan niet in rekening te brengen bij de opdrachtgever. De SCCI dient vóór de uitvoering van de steekproefaudit de opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren met melding van de eventuele extra kosten. De opdrachtgever mag de extra uitbreiding op de steekproefaudit schriftelijk weigeren, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het audittraject per direct stop te zetten. Mogelijke annuleringskosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot stopzetting van de steekproefaudit brengt de SCCI de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte.
- 5.2 Voor de uitvoering van de steekproef wordt een vast protocol gehanteerd:
- 5.2.1 De SCCI is verantwoordelijk voor het vaststellen van de representatieve steekproef. De SCCI auditor bepaalt de steekproef i.s.m. het SCCI-secretariaat, waarna er een finale goedkeuring dient te worden gegeven door de directie van de SCCI.
- 5.2.2 Steekproefprotocol. Onder de steekproef vallen te allen tijde:
- Elke nieuwe toetreders tot de groep van ná 1 juli van het voorgaande jaar;
 - Elke nieuwe toetreders tot de groep van vóór 1 juli van het lopende jaar;
- In principe komt elk bedrijf niet vaker in de steekproef voor dan dat cyclus van de wortel van het aantal bedrijven. Finale vaststelling kan afwijken van de bovengenoemde selectieprocedure. Dit is met name van belang bij erg slecht presterende bedrijven.
- 5.2.3 De steekproef wordt door de SCCI voorgelegd aan de groepsmanager voor feedback. In overleg met de groepsmanager kan de SCCI kiezen voor afwijken van het protocol. Maar in geval van uitstel zal het bedrijf zeker in de daarop volgende steekproefaudit zitten.
- 5.2.4 Groepsleden die in de steekproef vallen en/of nieuw zijn toegetreden tot het groepscertificaat, mogen ten tijde van de steekproefaudit geen lopende Grote Tekortkomingen (MAJOR's) hebben. Het gaat om Grote Tekortkomingen die tijdens de laatste interne audit door de groepsmanager zijn vastgesteld. Het niet voor de steekproefaudit oplossen van vastgestelde Grote Tekortkomingen, leidt automatisch tot tijdelijke schorsing van het lid en wellicht tijdelijke schorsing van de groep.
- 5.3 Na bepaling van de steekproef vindt, uiterlijk 1 maand voor de steekproefaudits, de bureauaudit plaats. De aangewezen SCCI-auditor geeft de groepsmanager in een bevestigingsmail aan wat hij/zij gaat beoordelen. De groepsmanager ontvangt na afronding van de bureauaudit een auditrapport in CONCEPT. Dit met het oog op eventueel gesignaleerde MINORS en MAJORS.
- 5.3.1 Aandachtspunt tijdens de bureauaudit is de sluiting van geconstateerde MAJORS en MINORS uit het voorgaande jaar.
- 5.3.2 Uitvoering van de steekproefaudits vindt plaats na de bureauaudit.
- 5.4 De periode tussen de uitvoering van het vooronderzoek door de auditor en de steekproefaudits op locatie bij de geselecteerde groepsleden mag niet langer zijn dan door de SCCI in dit artikel is voorgeschreven (zie 5.4.1 en 5.4.2). Indien deze periode door toedoen van de opdrachtgever en/of een groepslid wordt overschreden, houdt de SCCI zich het recht voor een extra documentenonderzoek voor te schrijven, waaraan dezelfde consequenties zijn verbonden als vermeldt in het voorgaande artikel 4.2.
- 5.4.1 Voor alle certificatenormen – met uitzondering van ISO 12647 – geldt een maximale periode van 3 maanden welke tussen het vooronderzoek en de steekproefaudits mag liggen.
- 5.4.2 De periode tussen het ISO 12647-vooronderzoek en de oplageaudit (de steekproefaudit) mag niet langer zijn dan 2 weken.
- 5.5 Tijdens het certificatieonderzoek dient de auditor vast te stellen in hoeverre de door de opdrachtgever gekozen en bij het groepslid ingevoerde normering conform de door de SCCI officieel erkende groepsstandaard is ingevoerd.

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPSCERTIFICATIE

- 5.5.1 Ten behoeve van de uitvoering van de audit dient de auditor te allen tijde toegang te hebben tot alle documenten, informatie en werkruimten van het bedrijf van het groepslid, waarvoor groeps-certificatie is aangevraagd. Bij weigering houdt de SCCI zich het recht voor de reikwijdte van het certificaat bij te stellen, dan wel het certificatieproces te beëindigen. De groepsmanager heeft recht deze wijziging te weigeren, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het certificatietraject per direct stop te zetten. Mogelijke annuleringskosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot stopzetting van het certificatieproces brengt de SCCI de groepsmanager schriftelijk op de hoogte.
- 5.5.2 Om vast te stellen of is voldaan aan naleving van de gekozen normering, zal door de auditor gekeken worden naar:
- het organisatorische deel: de mate van verankering van de normvereisten binnen de organisatie, opdat de zekerheid wordt verstrekt dat adequaat op afwijkingen van de norm wordt gereageerd, dat aan continue verbetering van het gecertificeerde management- of aspectstelsel wordt gewerkt en dat ingespeeld wordt op verwachtingen van relevante stakeholders (= belanghebbenden) ten aanzien van de scope (= reikwijdte) van de norm in relatie tot die van het te behalen certificaat;
 - het juridische deel: het voldoen aan geldende wet- & regelgeving, ten aanzien van de gekozen norm, die op het moment van certificatie van toepassing is op het bedrijf van het groepslid en het voldoen aan de voorwaarden en verplichtingen (groepsregels) voor deelname aan de Groeps-certificering van de opdrachtgever (op te vragen bij de groepsmanager);
 - het operationele deel: de mate waarin de normvereisten en geldende wet- en regelgeving daadwerkelijk op de werkvloer worden nageleefd en gehandhaafd.
- 5.5.3 De auditor dient de bevindingen van het certificatieonderzoek schriftelijk vast te leggen in het auditrapport met vermelding van het uiteindelijk auditresultaat.
- 5.5.4 Na afronding van een steekproefaudit op locatie krijgt de groepsmanager via de mail een CONCEPT-rapport van het desbetreffende bedrijf. Dit deelrapport dient uiterlijk binnen 4 weken na het bedrijfsbezoek ter kennisgeving aan de groepsmanager te verstrekken.
- 5.5.5 De groepsmanager ontvangt na afronding van alle audits één overkoepelend CONCEPT-rapport, waarbij in de bijlagen de betreffende rapportages van de steekproefaudits zijn opgenomen. Uitzondering hierop vormen digitaal gegenereerde rapportages (zoals bijvoorbeeld uit de RI&E webtool). Deze worden separaat als PDF-bestand gegenereerd en opgestuurd.
- 5.5.6 De groepsmanager en het groepslid kunnen binnen twee weken na dagtekening van het rapport reageren op de CONCEPT-rapportage, alvorens het (deel-)rapport haar definitieve status krijgt. Eventuele reacties van de groepsmanager of een groepslid ten aanzien van de inhoud dienen door de groepsmanager schriftelijk aan de auditor of het secretariaat van de SCCI te worden gemeld. De auditor dient in contact te treden met de groepsmanager teneinde hierover terugkoppeling te kunnen geven. Eventuele aanpassingen van de concept-rapportage door de SCCI-auditor, zijn voor rekening van de SCCI. Eventuele aanpassingen ná versturen van de definitieve versie van de eindrapportage zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.6 Na het certificatieonderzoek zijn de groepsmanager en het groepslid gerechtigd tot een verdere aanpassing en verbetering van het uiteindelijke auditresultaat.
- 5.6.1 Bij een beoordeeld systeem van een groepslid waarbij de SCCI-auditor moet vaststellen dat deze als niet-certificeerbaar wordt geacht, dienen de groepsmanager en het groepslid de aanwijzingen in het laatste auditrapport adequaat te volgen, teneinde certificering op een later tijdstip alsnog mogelijk te maken.
- 5.6.2 Alle aanpassingen – uitgevoerd door groepsmanager of groepsleden - dienen uiterlijk één maand voor de verloopdatum (= maand + dag van het afgegeven certificaat) ter beoordeling voorgelegd te zijn aan de auditor, teneinde daarmee het auditresultaat van het te certificeren thema mogelijk te maken, dan wel te verbeteren,
- 5.6.3 De groepsmanager wordt door middel van een (aangepast) concept-auditrapport in kennis gesteld van de herziene-auditbeoordeling en het uiteindelijke auditresultaat volgens de procedure uit artikel 5.2
- 5.6.4 Mogelijke kosten voor de beoordeling van later toegestuurde informatie en de daaruit voortvloeiende aanpassingen in het auditrapport zijn voor rekening van de opdrachtgever. De SCCI dient vóór aanpassing van het auditrapport de groepsmanager hierover schriftelijk te informeren met melding van de hoogte van de kosten. De groepsmanager mag de extra uitbreiding op het reguliere certificatieonderzoek schriftelijk weigeren, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het certificatietraject per direct stop te zetten. Mogelijke annuleringskosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot stopzetting van het certificatieproces brengt de SCCI de groepsmanager schriftelijk op de hoogte.
- 5.7 Na afsluiting van de auditperiode krijgt de groepsmanager de laatste versie van het auditrapport toegestuurd. Op basis van de inhoud van deze versie bepaald de SCCI in hoeverre een groepslid certificeerbaar is onder het groeps-certificaat van de opdrachtgever; voor de besluitvorming inzake de toelating tot een groeps-certificaat gelden aparte procedures (zie artikel 6).

6. Besluitvorming inzake de toekenning van een groepscertificaat van de SCCI

- 6.1 In geval er tijdens een certificatieprocedure afwijkingen van de norm worden vastgesteld, worden deze afwijkingen gecategoriseerd in Grote Tekortkomingen (ook wel Majors genoemd), Kleine Tekortkomingen (ook wel Minors genoemd) of Opmerkingen (ook wel Observaties genoemd) en vastgelegd in het bijbehorende auditrapport.
- 6.1.1 Onder een **Grote tekortkoming (Major)** wordt het volgende verstaan:
- Een specifiek element uit de certificatienorm ontbreekt volledig of wordt niet adequaat onderhouden;
 - Het groepsmanagement- of aspectsysteem, dan wel een individueel groepslid, is niet in staat om aan het eigen (groeps)beleid en/of (groeps)doelstellingen te voldoen;
 - Er zijn een groot aantal kleine tekortkomingen ten opzichte van een specifiek systeemelement welke tezamen leiden tot disfunctioneren van het managementsysteem.
- Van de groepsmanager en de groepsleden wordt verwacht dat zij ten behoeve van dit punt uiterlijk binnen drie maanden na afgitedatum van het auditrapport, verbeteracties uitvoeren, ten einde de desbetreffende grote tekortkoming(en) op te lossen. Handhaving van een grote tekortkoming zal leiden tot schorsing van het desbetreffende groepslid of zelfs schorsing van het groepscertificaat als geheel
- 6.1.2 Onder een **Kleine tekortkoming (Minor)** wordt het volgende verstaan:
- Een geconstateerd zwak punt met betrekking tot een normelement, procedure of aansturing, zonder dat daardoor het systeem direct disfunctioneert.;
 - Het geconstateerde punt is een ongebruikelijke/niet systematische situatie;
 - Het effect van het gebrek aan conformiteit is beperkt in tijd en ruimte;
- Van de groepsmanager en de groepsleden wordt verwacht dat zij ten behoeve van dit punt uiterlijk binnen een jaar na afgitedatum van het auditrapport verbeteracties uitvoert, ten einde de desbetreffende kleine tekortkoming(en) op te lossen. Handhaving van een kleine tekortkoming leidt automatisch tot de uitgifte van een grote tekortkoming, waarna artikel 6.1.1 in werking treedt.
- 6.1.3 Onder een **Opmerking (Observation)** wordt het volgende verstaan:
- Een mogelijk zwak punt met betrekking tot een bepaald norm-element, procedure of aansturing, waar het bedrijf haar voordeel mee kan doen, teneinde de kwaliteit van het systeem verder te verbeteren;
 - Het is een werksituatie die functioneert, maar meer inspanning behoeft om te kunnen handhaven, dan wanneer dit aspect constructiever van opzet zou zijn.
- De groepsmanager dan wel het groepslid heeft de vrijheid dat zij door de auditor gemaakte opmerkingen wegwerkt. Handhaving van een opmerking kan op termijn leiden tot de uitgifte van een kleine tekortkoming, waarna artikel 6.1.2 in werking treedt.
- 6.1.4 De SCCI-auditor heeft het recht om onder bepaalde omstandigheden af te wijken van de hierboven genoemde rectificatieperiode. Van deze keuze dient de auditor de groepsmanager schriftelijk te informeren. De groepsmanager mag schriftelijk weigeren deze aangepaste rectificatieperiode te aanvaarden, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het certificatietraject per direct stop te zetten. Mogelijke annuleringskosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot stopzetting van het certificatieproces brengt de SCCI de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte.
- 6.2 Het beoordeelde management- of aspectsysteem van de groep en/of de individuele groepsleden komt onvoorwaardelijk in aanmerking voor toelating tot de groepscertificering, indien er geen grote tekortkomingen zijn geconstateerd. Kleine tekortkomingen mogen tot op zekere hoogte voorkomen.
- 6.3 Het beoordeelde management- of aspectsysteem van de groep en/of de individuele groepsleden komt onder voorwaarden in aanmerking voor toelating tot de groepscertificering, indien er bepaalde grote tekortkomingen zijn geconstateerd, die om redenen niet binnen de gestelde termijn uit artikel 6.1.1 naar behoren kunnen zijn opgelost.
- 6.3.1 In geval van certificatie ondervoorwaarden zal de SCCI, namens de SCCI-auditor, met de opdrachtgever een specifieke overeenkomst aangaan, waarin is vastgelegd wanneer de geconstateerde tekortkomingen uiterlijk moeten zijn opgelost.
- 6.3.2 Verificatie van doorgevoerde verbeteringen vinden, indien mogelijk, 'op afstand' plaats via een documentenonderzoek. Indien een documentenonderzoek door de auditor ontoereikend wordt geacht, zal een extra controleonderzoek 'op locatie bij de groepsmanager of het aangesloten groepslid plaatsvinden. De SCCI-auditor controleert op zijn beurt de groepsmanager tijdens het eerstvolgende controlebezoek op de uitvoering.
- 6.4 Het beoordeelde management- of aspectsysteem van de groep en/of de individuele groepsleden komt niet in aanmerking voor toelating tot de groepscertificering, indien er op te veel punten grote tekortkomingen zijn geconstateerd, die om redenen niet binnen de gestelde termijn uit artikel 6.1 naar behoren kunnen zijn opgelost.
- 6.4.1 In geval van niet toelaten tot de groepscertificering zal het groepslid in overleg met de groepsmanager eerst het bestaande management- of aspectsysteem op niveau moeten brengen, alvorens opnieuw voor toelating tot de groep opgegaan kan worden.
- 6.4.2 Ten behoeve van het opnieuw opgaan voor een groepscertificatietraject, zal het groepslid dit opnieuw met de groepsmanager moeten afstemmen.

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPPSCERTIFICATIE

- 6.5 Aan de uitvoering van extra verificatieaudits ('op afstand' dan wel 'op locatie') zijn kosten verboden; de hoogte van de kosten wordt, op basis van de eindrapportage van de SCCI auditor, vastgesteld door de SCCI en wordt schriftelijk aan de groepsmanager bekend gemaakt.
- 6.5.1 In geval de groepsmanager en/of het groepslid de door de SCCI verzochte documenten verkeerd, onduidelijk of onvolledig toestuurt en er hierdoor een extra documentenonderzoek door de SCCI-auditor nodig is, zijn de extra kosten die hiermee gemoeid zijn voor rekening van de opdrachtgever; de hoogte van de extra kosten wordt door de SCCI in overleg met de SCCI-auditor vastgesteld.
- 6.5.2 De SCCI behoudt zich het recht voor om na uitvoering van een documentenonderzoek bij twijfel over de kwaliteit van de invoering van één of meerdere corrigerende maatregelen alsnog een controlebezoek (verkorte audit) bij het groepslid af te leggen; de hoogte van de extra kosten wordt vastgesteld door de SCCI en wordt schriftelijk aan de groepsmanager bekend gemaakt.
- 6.5.3 Op basis van het uitgevoerde documentenonderzoek, dan wel een controlebezoek, zal de auditor het bestaande auditrapport aanpassen en opnieuw voorleggen aan de groepsmanager, conform artikel 5.4
- 6.5.4 De groepsmanager mag de extra uitvoering van verificatieaudits weigeren, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het certificatieproces per direct stop te zetten. Mogelijke annuleringskosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot stopzetting van het certificatieproces brengt de SCCI de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte.
- 6.6 Ten behoeve van de adequate afhandeling van het toekennen van een groepscertificaat, krijgt de groepsmanager tijdig vóór uiteindelijke vervaardiging van het certificaat, een concept-certificaat in pdf-vorm voorgelegd. Binnen een periode van twee weken kan de groepsmanager (in overleg met het groepslid) reageren op de tekstuele inhoud van het certificaat. Aangeleverde verzoeken tot tekstuele wijzigingen zullen door de SCCI beoordeeld en daar waar mogelijk doorgevoerd worden. Indien de SCCI van de groepsmanager geen reactie binnen twee weken heeft verkregen, gaat zij er vanuit dat de tekstuele inhoud van het groepscertificaat goed bevonden is.
- 6.6.1 Indien achteraf door de opdrachtgever alsnog bij de SCCI een verzoek tot tekstuele wijziging van het certificaat wordt ingediend zullen wijzigingen alleen tegen extra administratiekosten van € 15,- worden doorgevoerd.
- 6.6.2 Indien de SCCI achteraf over informatie beschikt waaruit blijkt dat het afgegeven certificaat van het groepslid tekstueel niet klopt, behoudt de SCCI zich het recht voor het afgegeven certificaat op elk gewenst moment tekstueel aan te passen, waarbij administratiekosten van € 15,- in rekening kunnen worden gebracht.
- 6.6.3 De opdrachtgever mag (schriftelijk) weigeren om de extra administratiekosten van € 15,- te betalen, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het afgegeven certificaat en (eventueel) glazen kunst-werk(en) niet af te geven, in te trekken of te schorsen. Van haar keuze brengt de SCCI de groepsmanager schriftelijk op de hoogte.
- 6.7 Het management- of aspectsysteem van het groepslid komt pas na afronding van alle administratieve verplichtingen in aanmerking voor toelating tot de groepscertificatie.
- 6.7.1 Toelating tot de Groepsregistratie is pas mogelijk indien de SCCI-auditor een positief certificeringsadvies heeft gegeven aan het bestuur van de SCCI;
- 6.7.2 **Groepsleden die opgaan voor ClimateCalc Basic certificatie en gebruik willen maken van de alternatieve CO₂-emissiefactor voor groene stroom, dienen voor afronding van de audit de volgende data aan de SCCI-officemanager te overleggen:**
- Naam bedrijf;
 - Registratieperiode waarvoor dit geldt;
 - Percentage groenstroom ten opzichte van het totale elektriciteitsverbruik. Indien niet voor 100% groene stroom wordt ingezet zal er een percentage van in ClimateCalc verwerkt worden;
 - Groen certificaat GVO (garantie van oorsprong) waarop duidelijk staat aangegeven voor welk bedrijf, jaar en elektriciteitsvolume het gaat.
- Zonder deze informatie zal geen alternatieve CO₂-emissiefactor voor groene stroom worden toegepast. Achteraf is correctie niet mogelijk**
- 6.7.3 Het groepslid komt niet in aanmerking voor certificering indien niet aan onderhavige groepscertificatievoorwaarden wordt voldaan; ondertekening van de certificatievoorwaarden vindt automatisch plaats door middel van het ondertekenen van een inschrijfformulier van de opdrachtgever aangaande een van de in artikel 1 genoemde producten.
- 6.7.4 Het groepslid komt niet in aanmerking voor certificering indien de opdrachtgever niet voor het verplicht gestelde controletraject heeft ingetekend (conform artikel 7.2).
- 6.7.5 Het groepslid komt niet in aanmerking voor certificering indien er een betalingsachterstand bestaat bij de SCCI.
- 6.8 Zodra het bestuur van de SCCI besloten heeft dat het bedrijf van het groepslid formeel gecertificeerd is. Wordt dienst bedrijfsnaam vermeldt op het Groepsregister van de SCCI, zoals beschreven onder 3.1.1. Het actueel houden van dit register is een verantwoordelijkheid van de SCCI.

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPSCERTIFICATIE

7. Handhaving van een certificaat

- 7.1 De onderscheidende certificatietrajecten kennen elk een eigen en vooraf vastgestelde geldigheidstermijn.
- 7.1.1 De geldigheidstermijn van een ClimateCalc-certificaat bedraagt 1 jaar vanaf het moment van afgifte; ten behoeve van de handhaving van dit certificaat kunnen nadere certificatievoorwaarden van kracht zijn, welke worden afgegeven door *The International Association ClimateCalc*. Deze eventuele nadere certificatievoorwaarden zijn te allen tijde in pdf-vorm opvraagbaar via de website www.creative-industrie.com, de groepsmanager en/of bij het secretariaat van de SCCI.
 - 7.1.2 De geldigheidstermijn van een ISO 12647-certificaat bedraagt 2 jaar vanaf het moment van afgifte.
 - 7.1.3 De geldigheidstermijnen van een certificaat volgens ISO 9001, ISO 27001, OHSAS 18001/ISO 45001, ARBO RI&E, ISO 14001, ISO 50001, Milieucriteria voor het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen van Drukwerk en MVO Grafimedia bedragen 3 jaar vanaf het moment van uitgifte.
 - 7.1.4 Uiterlijk op de datum van afloop van het certificaat dient de opdrachtgever een audit voor hercertificatie te hebben laten uitvoeren. Anders vervalt per direct het recht op het (commercieel) uitdragen van het hebben van het certificaat.
- 7.2 Gedurende de geldigheidstermijn van het certificaat wordt het management- of aspectsysteem periodiek door de SCCI beoordeeld door middel van een controletraject, waarvan de opbouw vooraf wordt vastgesteld door de SCCI.
- 7.2.1 De opdrachtgever dient na afloop van het certificatieonderzoek een controleovereenkomst met de SCCI aan te gaan door middel van een ondertekend inschrijfformulier, waarvoor dezelfde rechten en verplichtingen gelden als bij de certificatieovereenkomst.
 - 7.2.2 Audits op basis van de groepscertificeringen worden in het controletraject uitgevoerd op basis van steekproeven onder het aantal groepsleden. De grootte van de steekproef wordt bepaald door de wortel te trekken uit het totaal aantal groepsleden, waarna het getal naar boven wordt afgerond (conform *IAF Mandatory Document, Certification of Multiple Sites Based on Sampling, issue 1*).
 - 7.2.3 De groepsmanager is verplicht de groepsleden jaarlijks te controleren en na te gaan of zij (blijvend) voldoen aan de normen, de eisen van de groep en de groepscertificatievoorwaarden van de SCCI.
 - 7.2.4 Het – na de eerste certificatieaudit - jaarlijks terugkerende controlemomenten bij de groepsmanager en de daaraan verbonden steekproefaudits worden in principe ingevuld door controlebezoeken (= verkorte audits), zoals beschreven onder 7.2.2 en 7.2.3.
 - 7.2.5 Bij de toewijzing van een controlerend auditor wordt in principe de auditor aangewezen die ook het voorgaande onderzoek bij de opdrachtgever heeft uitgevoerd. De SCCI houdt zich echter het recht voor om een andere auditor aan te wijzen.
 - 7.2.6 Als voorbereiding op het controlebezoek dient de auditor in het bezit te zijn van, c.q. toegang te hebben tot, alle relevante documenten met betrekking tot de te certificeren norm.
 - 7.2.7 Indien door de SCCI-auditor voorzien wordt dat het controlebezoek niet binnen de gestelde beoordelingstijd kan worden uitgevoerd, behoudt de SCCI zich het recht voor om een tweede auditor aan te wijzen, dan wel de tijdsduur van het controlebezoek te verlengen. Daarbij behoudt de SCCI zich het recht voor om de extra kosten al dan niet in rekening te brengen bij de opdrachtgever. De SCCI dient vóór de uitvoering van het controlebezoek de groepsmanager hierover schriftelijk te informeren met melding van de eventuele extra kosten. De groepsmanager of een individueel groepslid mag de extra uitbreiding op het reguliere controlebezoek schriftelijk weigeren, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het groepscertificaat of het certificaat van een individueel groepslid per direct te schorsen dan wel nietig te verklaren. Mogelijke annuleringskosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot schorsen dan wel nietig te verklaren van het certificaat brengt de SCCI de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte.
- 7.3 Indien tijdens een controleonderzoek of documentenonderzoek door de auditor geconstateerd wordt dat het gecertificeerde groepssysteem niet of deels voldoet aan de geldende normering, dienen de groepsmanager en/of het betreffende groepslid de tekortkoming binnen de gestelde termijnen - getoond in artikel 6.1 - te corrigeren, om schorsing of zelfs intrekking van het certificaat te voorkomen.
- 7.3.1 De kosten voor de extra beoordeling (= verificatieaudit) ten aanzien van de door de groepsmanager doorgevoerde aanpassingen en verbeteringen zijn voor rekening van de opdrachtgever. De hoogte van de extra kosten wordt door de SCCI vastgesteld. De groepsmanager en/of een groepslid mag de verificatieaudit weigeren, waarop de SCCI zich het recht voorbehoudt het certificatietraject per direct stop te zetten. Mogelijke annuleringskosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Van haar keuze tot stopzetting van het certificatietraject brengt de SCCI de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte.
 - 7.3.2 Indien de geconstateerde tekortkomingen niet binnen de in artikel 6.1 gestelde termijnen in voldoende mate zijn gecorrigeerd, wordt het certificaat per direct nietig verklaard en ingenomen conform artikel 7.6.
- 7.4 Indien de groepsmanager of bij een groepslid de hoogst uitvoerende verantwoordelijke ten behoeve van het management- of aspectsysteem zijn of haar functie op dit gebied beëindigt, stelt de SCCI als eis dat er binnen 3 maanden na de functiebeëindiging een extra controleonderzoek plaatsvindt. De opdrachtgever dient SCCI onverwijft in kennis te stellen ingeval de in dit artikel genoemde situatie zich voordoet.

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPSCERTIFICATIE

- 7.4.1 Tijdens dit extra controleonderzoek moet blijken in hoeverre het gecertificeerde systeem functioneel opereert en voor de toekomst geborgd is.
- 7.4.2 Indien blijkt dat het systeem niet meer voldoet aan de geldende normering, zal artikel 7.3 in werking treden.
- 7.5 De opdrachtgever mag tussentijds het controletraject annuleren.
- 7.5.1 De annulering van het controletraject dient te allen tijde schriftelijk bij de SCCI te worden ingediend.
- 7.5.2 De annulering dient minimaal 3 maanden voor de aankomende auditperiode te worden gedaan. Als toetsdatum (de dag en maand) wordt de datum genomen van het eerst uitgevoerde certificatieonderzoek.
- 7.5.3 Bij een te late annulering zal 50% van de voor het betreffende auditjaar geldende kosten, bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 7.5.4 Indien de opdrachtgever of een groepslid het controletraject annuleert, wordt het desbetreffende groepscertificaat per direct nietig verklaard en derhalve ingenomen conform artikel 8.4.
- 7.6 Na het verstrijken van de geldigheidstermijn van het desbetreffende groepscertificaat (zie hiervoor artikel 7.1) dient een hercertificatie plaats te vinden, conform de op dat moment geldende certificatievoorwaarden. De hercertificatie-audit zal zonder verder tegenbericht van de groepsmanager of de SCCI worden ingepland en uitgevoerd. De uitvoering van de hercertificatie kan door de groepsmanager worden beëindigd op het moment van aanschrijving vanuit de SCCI ten behoeve van het ingang zetten van de hercertificatieaudit. De beëindiging van de certificering dient altijd schriftelijk plaats te vinden.
- 7.7 De SCCI behoudt zich het recht voor om een certificaat van een lid te schorsen, in te trekken en/of nietig verklaren gedurende de geldigheidstermijn van het certificaat;
- 7.7.1 Schorsing houdt in dat de opdrachtgever en de groepsleden tijdelijk niet het desbetreffende groepscertificaat van de SCCI mogen voeren, totdat het systeem opnieuw beoordeeld is, waarbij geconstateerd wordt dat aan de normering wordt voldaan; hiervoor hoeft geen nieuwe certificatieovereenkomst te worden aangegaan.
- 7.7.2 Intrekking en nietigverklaring houdt in dat de opdrachtgever en de groepsleden niet meer het desbetreffende groepscertificaat van de SCCI mogen voeren en dat dit door de SCCI wordt ingenomen; indien de opdrachtgever de gecertificeerde status wil handhaven, dient door de opdrachtgever (de opdrachtgever) opnieuw een certificatieovereenkomst te worden aangegaan met de SCCI.
- 7.7.3 De beslissing tot schorsing, intrekking en/of nietigverklaring dient te allen tijde door het bestuur van de SCCI te worden genomen: de SCCI dient de opdrachtgever/groepsmanager schriftelijk in kennis te stellen van de genomen beslissing. Mogelijke kosten die met deze schorsing, intrekking en/of nietigverklaring samenhangen zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 7.8 Intrekking en nietigverklaring van een groepscertificaat van de SCCI wordt overwogen in onderstaande situaties:
- De opdrachtgever en/of het groepslid corrigeert niet binnen 3 maanden na het audit- of een controlemoment van het controletraject de geconstateerde tekortkoming;
 - De opdrachtgever en/of het groepslid heeft relevante functiewijzigingen, die het adequaat functioneren van het beoordeelde systeem nadelig kunnen beïnvloeden, niet (tijdig) doorgegeven aan de SCCI;
 - De opdrachtgever en/of het groepslid maakt misbruik van het certificaat en/of bijbehorend logo;
 - De opdrachtgever voldoet niet aan de (financiële) verplichtingen jegens de SCCI;
 - Het groepslid tast aantoonbaar de goede naam en/of zakelijke reputatie van de SCCI aan.
- 7.9 Schorsing van een groepsledencertificaat van de SCCI is verplicht indien er sprake is van wijzigingen in de bedrijfssituatie van het betreffende groepslid, al dan niet door (gedeeltelijke) overname/samenvoeging/fusie van het bedrijf van het groepslid of (doorstart na) een faillissement. De groepsmanager is verplicht de wijziging in de bedrijfssituatie en reden van wijziging schriftelijk te melden aan de SCCI.
- 7.9.1 De SCCI behoudt zich het recht voor om op grond van de reden van wijziging te beslissen tot het verlenen van een groepscertificaat van de SCCI onder de nieuwe bedrijfsnaam; hierbij wordt het eerder afgegeven certificaat (met 'oude' bedrijfsnaam) door de SCCI ingenomen.
- 7.9.2 Tevens behoudt de SCCI zich het recht voor om op grond van de reden van wijziging te beslissen tot het intrekken en nietig verklaren van het desbetreffende groepscertificaat van de SCCI; indien het groepslid de gecertificeerde status onder de nieuwe bedrijfsnaam wil handhaven, dient er opnieuw een (certificatie)overeenkomst te worden aangegaan via de groepsmanager van de opdrachtgever.
- 7.10 Intrekking en nietigverklaring van een groepscertificaat van de SCCI is verplicht indien er sprake is van wijzigingen in de vestigingslocatie van het bedrijf van een groepslid, waarvoor het certificaat is verleend.
- 7.10.1 Indien de opdrachtgever de gecertificeerde status van het systeem wil handhaven, dient er opnieuw een (certificatie)overeenkomst te worden aangegaan voor de nieuwe vestigingslocatie via de groepsmanager van de opdrachtgever.
- 7.10.2 De kosten voor de beoordeling van het systeem op de nieuwe vestigingslocatie en de daaruit voortvloeiende herziening van het auditrapport zijn voor rekening van de opdrachtgever (welke deze zal doorbelasten aan het groepslid). De hoogte van de kosten wordt vastgesteld door de SCCI.

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPSCERTIFICATIE

8. Gebruik van een certificaat van de SCCI en bijbehorende certificatiemiddelen

- 8.1 Aan een te behalen groepscertificaat zijn bepaalde certificatiemiddelen gekoppeld; dit is per type certificaat afhankelijk en wordt vastgesteld en beheerd door de SCCI.
- 8.1.1 De certificatiemiddelen bestaan uit: het eigenlijke certificaat, logomateriaal en SCCI-muurbordje.
 - 8.1.2 Het certificaat en de daaraan verbonden certificatiemiddelen blijven te allen tijde eigendom van de SCCI; een groepslid kan hier dus geen eigendomsrechten aan ontlelen.
 - 8.1.3 Welke certificatiemiddelen het groepslid in bruikleen heeft is vastgelegd in het Register van afgegeven certificatiemiddelen, waarvoor het groepslid vóór verstrekking van de certificatiemiddelen dient te tekenen.
 - 8.1.4 Aan misbruik van certificatiemiddelen van de SCCI door een groepslid zijn sancties verbonden, welke zijn opgenomen in artikel 8.7.
- 8.2 Na het verlenen van een certificaat door de SCCI is het groepslid gerechtigd dit certificaat en bijbehorend logo te tonen in het bedrijf, respectievelijk 'on- en off product' te gebruiken, conform de richtlijnen zoals vastgelegd in de handleiding logogebruik van de SCCI. De handleiding logogebruik is te vinden op de SCCI website (onder certificatievoorwaarden en auditnormen). Bedrijven ontvangen de handleiding logogebruik (in pdf-formaat) bij uitreiking van de logo's.
- 8.4 Bij intrekking en nietig verklaring van een certificaat van de SCCI is het groepslid te allen tijde verplicht het certificaat (met lijst) en alle bijbehorende certificatiemiddelen via de groepsmanager te verstrekken aan de SCCI:
- Ten tijde van het bedrijfsbezoek waarop de beslissing tot intrekking is genomen, of
 - Op een door de groepsmanager later tijdstip ingepland bedrijfsbezoek, of
 - Op eigen gelegenheid uiterlijk 4 weken na het laatste bedrijfsbezoek van de groepsmanager.
- 8.5 Indien het groepslid binnen de onder 8.4 genoemde mogelijkheden de certificatiemiddelen niet of gedeeltelijk heeft verstrekt, behoudt de SCCI zich het recht voor om dit zelf bij het groepslid op te halen, waarvoor € 625 per bedrijfsbezoek in rekening zal worden gebracht.
- 8.6 Indien een groepslid in gebreke blijft voor wat betreft het afstaan van de certificatiemiddelen, behoudt de SCCI zich het recht voor extra kosten in rekening te brengen voor het niet afgeven van de certificatiemiddelen. De kosten per certificatiemiddel zijn verschillend en hieronder weergegeven:
- Lijst (met certificaat): € 25
 - Muurbordje: € 50;
- 8.7 Bij intrekking en nietig verklaring van een Certificaat van de SCCI is het groepslid verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van het logo of andere certificatie attributen. Bij een geconstateerde overtreding wordt er per maand een boete in rekening gebracht van € 1.250 rekenend vanaf het moment van intrekking en nietig verklaring van het certificaat tot dat de overtreding aantoonbaar ongedaan gemaakt is.

9. Beroep, klachten en geschillen

- 9.1 Indien een groepslid in beroep wenst te gaan tegen een besluit van dan wel een geschil met een auditor, dient de groepsmanager de SCCI hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
- 9.2 Indien de SCCI-auditor, de groepsmanager en het groepslid niet tot overeenstemming komen, wordt het beroep, de klacht of het geschil voorgelegd aan de directie van de SCCI, die na hoor en wederhoor van auditor de groepsmanager en het groepslid een beslissing neemt.
- 9.3 Indien de directie de groepsmanager en het groepslid niet tot overeenstemming kunnen komen, wordt het beroep, de klacht of het geschil voorgelegd aan het bestuur van de SCCI en de Raad van Toezicht, die na hoor en wederhoor van de directeur en het groepslid de eindbeslissing neemt; deze eindbeslissing is bindend voor alle partijen.

10. Aanpassing van de certificatievoorwaarden

- 10.1 De SCCI behoudt zich het recht voor de certificatievoorwaarden op elk gewenst moment aan te passen.
- 10.1.1 Van deze aanpassing zal de SCCI de groepsmanager schriftelijk op de hoogte te stellen. De laatste versie van de certificatievoorwaarden zijn te allen tijde downloadbaar via de website van de SCCI (www.creatieve-industrie.com), dan wel als pdf opvraagbaar bij de groepsmanager en het secretariaat van de SCCI.
 - 10.1.2 De opdrachtgever en de groepsleden dienen zich aan deze nieuwe certificatievoorwaarden te houden.
 - 10.1.3 De opdrachtgever en de groepsleden hebben het recht (schriftelijk) af te zien van het willen naleven van de certificatie-voorwaarden, wat inhoudt dat de SCCI zich het recht voorbehoudt het certificaat of de certificaten per direct in te trekken (zie artikel 7.7).

SCCI-CERTIFICATIEVOORWAARDEN T.B.V. GROEPPSCERTIFICATIE

11. Overige certificatievoorwaarden

- 11.1 Alle in deze certificatievoorwaarden getoonde bedragen zijn exclusief BTW.
- 11.2 De SCCI behoudt zich het recht voor de opdrachtgever een voorschotnota te sturen voor de te leveren diensten. Het voorschot kan oplopen tot het gehele bedrag van de verkoopprijs (welke vermeldt staat op het inschrijfformulier).
- 11.3 Al het materiaal - schriftelijk of in digitale vorm - dat door de SCCI aan de opdrachtgever wordt verstrekt, mag niet worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van de SCCI.
- 11.4 Deelname aan een groepscertificaat (met uitzondering van FSC) is mogelijk mits en zolang een bedrijf aan de volgende criteria voldoet:
 - 11.4.1 Bij de groepsleden zijn maximaal 25 FTE (o.b.v. 40 werkuren per week) in dienst;
 - 11.4.2 Per thema wordt door de SCCI op of direct na 1 december per thema de groepsgrootte vastgesteld, waarna voor het volgende boekjaar de nieuwe groeps-certificatiekosten worden vastgesteld. De SCCI zal bij prijswijzigingen dit schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigen.
 - 11.4.3 Groepsleden dienen gebruik te maken van het door de opdrachtgever, gehanteerde en beschikbaar gestelde management- of aspectstelsysteem. Afwijkingen van de beschikbaar gestelde documentatie is niet zonder meer toegestaan.
 - 11.4.4 De groepsmanager is verplicht de groepsleden periodiek – minimaal jaarlijks - te controleren en na te gaan of de deelnemende groepsleden (blijvend) voldoen aan de gecertificeerde norm(en) en certificatievoorwaarden van de SCCI.
 - 11.4.5 Groeps-certificaten worden afgegeven voor onbepaalde tijd. Deze onbepaalde tijd geldt zolang het – certificaat van de opdrachtgever geldig is en de opdrachtgever besluit het groeps-certificaat te verlengen.
 - 11.4.6 Een, namens de opdrachtgever aan te stellen, groepsmanager dient op te treden als groepsadviseur en groepscoördinator (en dus ook de externe KAM-coördinator van de groepsleden) en heeft tot taak om samen met de groepsleden, op basis van zijn deskundigheid, vast te stellen of het managementsysteem van de individuele groepsleden (blijvend) voldoet aan de certificatiecriteria.
 - 11.4.7 Deze criteria zijn door SCCI vastgesteld en kunnen worden herzien. Van elke mutatie hieromtrent, wordt de groepsmanager schriftelijk op de hoogte gesteld.